

Medewerker Financiële Administratie

Op je eigen wijs

Wil je met jouw passie voor cijfers en data bijdragen aan het succes van een maatschappelijke organisatie die volop in beweging is? Dan zijn wij op zoek naar jou! Bij ons krijg je de kans om je analytische vaardigheden en financiële kennis in te zetten om onze financiële processen te ondersteunen en waar mogelijk te verbeteren. Je werkt in een klein, energiek team waar jouw ideeën en initiatieven gewaardeerd worden. Klinkt dit als de perfecte omgeving voor jou? Lees dan snel verder!

Wat ga je doen?

Als Medewerker Financiële Administratie ben je betrokken bij de gehele financiële administratie van Junis. Samen met zeven andere collega's vorm jij team Financiële Administratie (FinAd).

Je zorgt voor een tijdige, juiste en volledige verwerking van mutaties in de crediteurenadministratie en verricht ondersteunende werkzaamheden voor de financiële afdeling. Daarnaast werk je in een hecht team waar je zelfstandig werkt en meedenkt over optimalisatie van de afdeling.

Jouw verantwoordelijkheden:

- Actief bijdragen aan de voorbereiding en uitvoering van de financieel administratieve processen.
- Zorgdragen voor en bewaken van de administratieve organisatie en het beheren van de geldstromen.
- Coderen en inboeken van inkoopfacturen.
- Verwerken bankafschriften.
- Controle tussenrekeningen.

Wat breng je mee?

- Je hebt een afgeronde financiële mbo-opleiding en bent gemotiveerd om je verder te ontwikkelen binnen de financiële administratie. Of je nu aan het begin van je carrière staat of al enige werkervaring hebt, we nodigen je van harte uit om te reageren.
- MBO werk- en denkniveau.
- Kennis van relevante financiële applicaties en automatiseringspakketten.
- Kennis van SpendCloud, MS Excel en Visma.net Financials.
- Accuraat, communicatief vaardig, proactieve en zelfstandige werkhouding.

Wat bieden wij jou?

- Een uitdagende functie binnen een dynamische en maatschappelijke organisatie.
- Mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en groei.
- Een salaris conform schaal 7 van de CAO Kinderopvang (tussen €2.478,- en €3.277,- bruto per maand o.b.v. een 36-urige werkweek).
- Dienstverband van 24 uur per week.
- Jaarcontract met uitzicht op vast dienstverband.
- 26 vakantiedagen per jaar o.b.v. een fulltime dienstverband.
- Korting op de Kinderopvang bij Junis en een goede pensioenregeling.
- 8% eindejaarsuitkering.